

Лекция №7 ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

1.ПОНЯТИЕ И ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.Понятие и формы государственного управления составляют его содержание.

Следовательно, под формой управленческой деятельности следует понимать тот или иной способ внешнего выражения ее содержания. Категория формы управления имеет весьма важное значение не только в теоретическом, но и в практическом смысле. Именно только в соответствующей форме метод управления реально выполняет роль способа (средства) управляющего воздействия. Иными словами, форма дает соответствующую характеристику методам управления, а через них и функциям управления. Поскольку же в формах практически реализуются функции и методы управления, они и есть внешнее проявление управленческой деятельности, способ выражения содержания управленческой деятельности в конкретных условиях. Форма -это то или иное управленческое действие, имеющее внешнее проявление. Естественно, что действия, совершаемые органами государственного управления, весьма разнообразны, как и разнообразны поставленные задачи. Вместе с тем это не означает, что каждый орган полностью самостоятелен в выборе способа своих действий. Все формы управленческой деятельности прямо или косвенно предопределены в своей основе теми нормативами, с помощью которых государство регламентирует деятельность аппарата управления. Надо полагать, что общая регламентация форм управленческой деятельности не создает препятствий для свободного выбора самим органом управления той из установленных форм, которая в соответствующей ситуации представляется наиболее целесообразной и эффективной. Различные формы управленческой деятельности имеют определенный юридический аспект, в чем усматривается их прямая связь с правовыми формами государственной деятельности, то есть с правоустановлением, правоприменением и охраной права. Это означает, что в процессе государственного управления соответствующие субъекты (органы управления или должностные лица) самостоятельно устанавливают подзаконные нормы права, исполняют прямые требования закона и организуют применение правовых норм, в необходимых случаях осуществляют правоохранительные юрисдикционные функции, то есть используют правовые формы. Таким образом, понятие формы управленческой деятельности имеет не только теоретическое значение, но и практическое, так как правильное понимание существа процесса правоприменительной деятельности предопределяет механизм реализации соответствующей нормы права. Говоря о формах управления, необходимо учитывать что они могут выступать в роли: а) форм реализации исполнительной власти; б) форм государственно-управленческой деятельности; В формах группы «а» внешнее выражение получает сама исполнительная власть со всеми своими атрибутами. Это формы управления в собственном смысле. Формы группы «б» следует понимать в широком смысле, то есть как всю совокупность совершаемых в процессе функционирования исполнительных органов или должностных лиц действий, включая и те, которые не носят характер прямого юридического воздействия. Как более общая категория они включают в свой состав формы реализации исполнительной власти, но могут пониматься и более узко, то есть как совокупность действий, совершаемых исполнительными органами (их аппаратами) за рамками непосредственного управляющего воздействия. Обобщая изложенные положения, можно сделать вывод что под формой управления понимается внешне выраженное действие исполнительного органа (должностного лица), осуществленное в рамках его компетенции и вызывающее определенные последствия. В том случае, если такого рода управленческие действия влекут последствия юридического характера или имеют определенное юридическое значение, их обобщенно можно представить в качестве административно-правовых норм. Формы управленческой деятельности весьма разнообразны. А это значит, что единое по своей сути

понятие таких форм нуждается в определенной классификации. Формы управленческой деятельности. На выбор тех или иных форм управления оказывает влияние множество обстоятельств. Среди них такие факторы, как: - характер компетенции данного органа (должностного лица); - особенности объекта управляющего воздействия (например, влияние формы собственности); - характер решаемых в процессе управленческой деятельности вопросов; - характер вызываемых данными действиями последствий и т.п. Поэтому большинство форм управленческой деятельности достаточно полно регламентированы юридически. В максимальной степени регламентированы формы реализации исполнительной власти. Наиболее типичны в этом смысле, прежде всего, действия исполнительных органов (должностных лиц) по подготовке и изданию правовых актов, влекущих ярко выраженные юридические последствия. Формы, не влекущие юридических последствий, регламентированы в значительно меньшей степени. Исполнительным органам (должностным лицам) предоставляется возможность самостоятельного выбора их, но с условием, что такого рода формы деятельности, во-первых, не выходят за рамки общих требований законности и, во-вторых, соответствуют компетенции данного субъекта управления (например, проведение собраний, совещаний, консультаций и т.д.). Нормы, регламентирующие формы управленческой деятельности, содержатся в тех юридических актах, которыми закрепляется организационно-правовой статус исполнительного органа (должностного лица). К ним, в частности, можно отнести положения о министерствах, ведомствах, комитетах, должностные инструкции, функциональные обязанности и т.п. Внутриорганизационная деятельность субъектов исполнительной власти может регламентироваться административно-правовыми нормами, содержащимися в различного рода нормативных документах (уставах, инструкциях, положениях и др.) Формы управленческой деятельности можно классифицировать по различным основаниям, но наибольшее распространение получило разделение их на правовые и неправовые как правило, различаются они по характеру вызываемых последствий. Правовые формы всегда приводят к ярко выраженным юридическим последствиям. Неправовые формы прямых юридических последствий не влекут. Так, реализация исполнительной власти возможна только в административно-правовой форме, а государственно- управленческая деятельность может быть выражена в обеих формах. К числу правовых форм управленческой деятельности относят: - издание нормативных актов; - издание индивидуальных нормативных актов; - заключение административных договоров; - совершение административно-процессуальных действий; - совершение других юридически значимых действий. Издание нормативных актов - это нормотворческая деятельность по постепенному урегулированию возникающих в процессе повседневной деятельности общественных отношений. Например, издание законов, указов Президента, имеющих силу закона, постановлений Правительства и др. Издание индивидуальных (административных) актов - это, в большей части, правоприменительная деятельность, то есть деятельность по адресному применению норм права (применение штрафных санкций к предприятиям, загрязняющим окружающую среду, к административно-виновным должностным лицам, правонарушителям, директивные письма, конкретные указания должностным лицам). Заключение административных договоров -то есть таких договоров, где одна из сторон наделена государственно-властными полномочиями (договор найма жилплощади, временная регистрация в гостинице, контракт и др.). Совершение административно-процессуальных действий. Эта деятельность направлена на решение конкретных юридических дел и достаточно полно урегулирована процессуальными нормами. Раскрывая это понятие, необходимо выделить основные признаки процесса: - это деятельность, в которой реализуются властные полномочия. В соответствующих отношениях участвуют и граждане и организации, но лидирующая роль принадлежит носителям публичной власти. Властность отличает процесс от разнообразных процедур (организация пресс-конференций, регистрация, голосование и т.д.). В ходе процесса властные полномочия используются для решения вневедомственных дел; результатом процессуальной деятельности является решение

юридических дел (составление документов, имеющих юридическое значение, прием в гражданство, применение санкций и т.д.); - процессуальная деятельность (в большей части) регламентируется процессуальными нормами, которые определяют участников процесса, их права и обязанности, последовательность и сроки совершения действий, правила оформления документов, обжалования, исполнения решений. Совершение иных юридически значимых действий - предполагает появление каких-либо правовых последствий. Исполнительные органы (должностные лица) могут разрешать гражданам, общественным объединениям и другим участникам управленческих отношений совершение определенных действий, осуществлять в установленных случаях обязательную государственную регистрацию, выдавать официальные документы типа удостоверений на право вождения транспортных средств, на право приобретения, хранения огнестрельного оружия, право охоты и т.д. Безусловно, юридическая значимость таких действий и их последствий не подлежит сомнению. Но свое выражение они получают, как правило, не прямо, а опосредовано. Так, наделение специальными правами осуществляется на основании уже действующих правовых актов. К неправовым формам управленческой деятельности относятся: - осуществление организационных (организационно-технических) действий; - выполнение материально-технических операций. Сущность организационных действий и их природасовершенно иные. Как правило, их совершают государственные служащие - административно-управленческие работники, в действиях которых находит свое практическое выражение повседневная работа, возложенная на данный исполнительный орган. В качестве них могут выступать специалисты, исполнители, функционеры, то есть оперативный персонал данного органа, работающий под непосредственным руководством со стороны должностного лица, возглавляющего этот исполнительный орган. Они занимают служебные должности в его аппарате, работают в соответствии с функциональными обязанностями и полномочиями каждого из них. Как правило, совершаемые ими действия замыкаются в границах аппарата данного исполнительного органа (например, инспектор либо иного рода специалист структурного подразделения данного органа). В некоторых случаях такой работник наделяется компетенцией внешне властного характера (например, главный бухгалтер, главврач, начальник отделения ТОО, руководитель, глава министерства и т.п.). С учетом сказанного такие управленческие действия лучше было бы характеризовать как функциональные действия, так как они направлены на обеспечение реализации именно функций данного исполнительного органа в рамках внутри аппаратных служебных отношений. Выполнение материально-технических операций в принципе может рассматриваться в качестве формы управленческой деятельности с большой «натяжкой». Их роль исключительно вспомогательная (делопроизводство, экспедиция транспорт, охрана, работа с информацией, исполнение постановления об административном аресте, доставка в медвытрезвитель и т.д.), а форма выражения - неправовая. Осуществляют их не управленческие работники, а обслуживающий персонал. На них, в частности, не распространяется действие - Закона «О государственной службе». Методы государственного управления

2. Методы государственного управления – разнообразные способы, приемы непосредственного и целенаправленной воздействия органов управления, их должностных лиц на волю и сознание управляемых (подчиненных органов, граждан и других объектов). Методы государственного управления характеризуют следующие признаки: - все методы государственного управления формируются по воле государства и производны от нее; - как правило, они реализуются в процессе осуществления государственной деятельности; - используются субъектами государственного управления от имени государства и в его интересах; - обладают государственно-властными полномочиями; - обычно облачаются в правовую или организационную формы; - имеют разностороннюю направленность (в чем проявляется многообразие и сложность процессов управления). От правильного применения тех или иных методов реализации задач и функций управления зависит эффективность

государственного управления, поэтому совершенствование этих методов означает улучшение управления. Методы государственного управления используются для осуществления деятельности, имеющей государственный характер. В связи с этим они преимущественно выражаются; правовых формах управленческой деятельности. Основными методами государственного управления являются убеждение, принуждение. На первом плане выступает убеждение, а затем принуждение. На базе соотношения методов убеждения и принуждения выделяются иные специальные методы государственного управления. По характеру (содержанию) управляющего воздействия выделяют морально-политические методы (воспитание, материальное поощрение, агитация, пропаганда и др.), организационные методы (координация, согласование, контроль, инспектирование, инструктирование, коллегиальность и единоначалие и др.), социологические методы (интервьюирование, анкетирование, наблюдение, эксперимент и др.), психологические методы (психологическое побуждение, мотивация, авторитет и др.), административные и экономические методы. Существование множества методов обусловлено сложностью процессов управления. Методы не исключают, а дополняют друг друга, так как каждый метод управления характеризуется особым способом реализации одних и тех же функций управления. В государственном управлении важное место занимают административные и экономические методы. Административные методы характеризуются подчинением воли управляемого воле управляющего, то есть "властью- подчинением", в них наиболее ярко выражена властная природа управленческой деятельности. Использование административных методов позволяет субъекту управления прямо воздействовать на управляемых, добиваться необходимого в управлении подчинения. Однако это не исключает при использовании административных методов воздействия на управляемых учета интересов последних, напротив, научное управление предполагает учет их интересов. Особую роль административные методы играют в управлении государственной безопасностью, внутренними делами. Административные методы управления классифицируются по: - форме выражения - подразделяются на административно-правовые (выраженные в правовой форме) и административно-организационные (выраженные в совершении субъектом управления организационных действий); - по юридическим свойствам - административные методы могут быть нормативными и индивидуальными. К нормативным относятся инструкции, наставления и другие акты, регулирующие деятельность управляемых. К индивидуальным - предписания в виде прямых распоряжений, адресуемых конкретным исполнителям; - по способу воздействия на поведение субъектов управления административные методы подразделяются на обязывающие к совершению определенных действий, уполномочивающие совершать определенные действия, поощряющие совершение социально полезных действий; запрещающие совершение тех или иных действий; - по форме предписания - административные методы могут быть подразделены на категорические (императивные), поручительные (например, вышестоящий орган управления поручает выполнение нижестоящему органу функций, которые не входят в его компетенцию) и рекомендательные. В отличие от административных экономические методы воздействуют на объекты управления не прямо, а косвенно, так как их управляющее воздействие достигается посредством материальных стимулов, создания таких экономических условий, которые побуждают управляемых к должному поведению. Среди экономических методов важная роль принадлежит таким методам, как цена, прибыль, премии, кредит, экономические санкции, хозрасчет. Административные и экономические методы государственного управления взаимосвязаны. Например, материальное стимулирование оформляется посредством издания полномочными органами юридических актов управления. Поэтому недопустимо противопоставление административных и экономических методов управления. Акты государственного управления. В любом государственном управлении возникает определенная потребность в правильной, эффективной реализации норм законов, которая осуществляется путем издания нормативных актов управления. Правовое обеспечение соответствующей нормы закона осуществляется на основе акта управления путем

оперативного и дифференцированного руководства. С помощью актов управления осуществляется и реализация норм права в ходе решения вопросов управленческой деятельности, обеспечивая должное поведение участников соответствующих правовых отношений. Следовательно, управления играет важную роль в установлении и применении правовых норм в процессе государственного управления. Издание актов управления - часть управленческой деятельности одно из ее проявлений. Виды административно-правовых актов управления Акты государственного управления подразделяются: - по юридическим свойствам; - по сроку действия; - по территории действия; - по характеру компетенции органов, издающих акты; - по органам, издающим акты; - по форме выражения. 1. По юридическим свойствам акты государственного управления подразделяются на нормативные, индивидуальные (административные), акты смешанного характера. Нормативный акт - официальный письменный документ принимаемый уполномоченным органом государства; устанавливает, изменяет или отменяет нормы права. Нормативные акты находятся между собой в строгой иерархической соподчиненности, от которой зависит юридическая сила того или иного нормативного акта; издавать их вправе строго определенные законом органы. Предписания нормативных акта обычно носят более или менее общий характер, направлена на регулирование определенного вида общественных отношений и применяются неоднократно (Законы, Указы, Постановления и др.). Индивидуальный (или административный) акт - это решение органов государственного управления по конкретным вопросам, входящим в их компетенцию. Индивидуальные акты не содержат общих правил, норм права и являются актами применения права к конкретным случаям (приговор суда, приказ директора об увольнении работника и т.д.). Акт управления смешанного характера содержит в себе нормы права, и решения по конкретным вопросам. 2. По сроку действия акты государственного управления подразделяются на акты с неопределенным сроком действия (бессрочные), срочные и временные. Есть одна особенность у акта управления, если не определен срок действия, то он действует до его отмены. Такие акты государственного управления относятся к группе бессрочных. И если срок действия акта не определен, то он действует непродолжительный период, такие акты управления относятся к категории временных. 3. По территории действия акты государственного управления подразделяются на акты, действующие в масштабе республики и акты, действующие в масштабе административно- территориальной единицы. Акты государственного управления первого порядка издаются центральными органами, а акты второго вида издаются местными органами. Характерная деталь: акты, издаваемые местными органами управления, не должны противоречить актам вышестоящего порядка. 4. По характеру компетенции органов, издающих акты, подразделяются на акты общего, межотраслевого и отраслевого управления. Акты общего управления издаются органами управления общей компетенции (Правительство Республики) и обладают большей юридической силой, чем акты межотраслевого и отраслевого управления. Что касается актов межотраслевого управления, то они принимаются органами межотраслевого государственного управления. Такая категория актов государственного управления разрешает вопросы межотраслевого характера. Третья группа актов управления (отраслевые) регулирует общественные отношения и разрешает управленческие дела в конкретной отрасли управления. Акты этой группы издаются министрами, руководителями агентств, ведомств, управлений и т.п. 5. По органам, издающим акты государственного управления, последние подразделяются на: 1) постановления; 2) решения; 3) распоряжения; 4) приказы; 5) инструкции. Постановления принимаются в коллегиальном порядке (Постановления Правительства РК). Решения принимаются как в коллегиальном составе, так и индивидуально (решения маслихатов, акимов). Распоряжения носят индивидуальный характер (распоряжение Премьер-министра). Приказы, как правило, исходят от руководителей едино-начальных органов (министр, директор и т.д.). Приказ может быть как нормативным, так и индивидуальным. Инструкция принимается, как правило, руководителем органа государственного управления (министр и др.). Инструкция

предписывает определенный порядок исполнения нормативного акта. 6) По форме выражения (письменные, устные, конклюдентные). Конклюдентные акты выражаются посредством определенных жестов, сигналов, знаков. Таковы, например, жесты сотрудника дорожной полиции, регулирующего движения транспорта и пешеходов; знаки дорожного движения.

Lecture № 7 FORMS AND METHODS OF GOVERNMENT MANAGEMENT.

1. CONCEPT AND FORMS OF GOVERNMENT MANAGEMENT

2. METHODS OF GOVERNMENT MANAGEMENT

1. Concept and forms of public administration constitute its content.

Consequently, under the form of managerial activity, one or another way of expressing its content should be understood. The category of the form of management is very important not only in the theoretical, but also in the practical sense. It is only in the appropriate form that the management method actually performs the role of a method (means) of the control action. In other words, the form gives an appropriate characteristic to the methods of control, and through them to the management functions. Since in forms the functions and management methods are practically realized, they are the external manifestation of management activity, a way of expressing the content of management activity in specific conditions. Form is one or another administrative action that has an external manifestation. Naturally, the actions taken by the government are very diverse, as are the various tasks assigned. At the same time, this does not mean that each body is completely independent in choosing the mode of its actions. All forms of managerial activity are directly or indirectly predetermined in the basis of those standards by which the state regulates the activities of the administrative apparatus. It should be assumed that the general regulation of forms of managerial activity does not create obstacles for the free choice by the governing body of one of the established forms, which in the relevant situation seems most expedient and effective. Different forms of managerial activity have a certain legal aspect, in which their direct connection with legal forms of state activity is seen, that is, with *pravoustanovleniem*, law enforcement and protection of law. This means that in the process of state management, the relevant subjects (government or officials) independently establish subordinate law norms, comply with direct requirements of the law and organize the application of legal norms, when necessary, carry out law enforcement jurisdictional functions, that is, they use legal forms. Thus, the concept of the form of management activity is not only of theoretical importance, but also practical, since a correct understanding of the essence of the process of law enforcement activity predetermines the mechanism for implementing the relevant rule of law. Speaking about the forms of governance, it is necessary to take into account that they can act as: a) the forms of implementation of the executive power; b) forms of public-management activity; In the forms of group "a", the executive power itself receives the external expression with all its attributes. This is a form of government in the proper sense. Forms of group "b" should be understood in a broad sense, that is, as the whole set of actions performed in the course of functioning of executive bodies or officials, including those that do not have the character of direct legal impact. As a more general category, they include in their composition the forms of implementation of the executive power, but can be understood more narrowly, that is, as a set of actions performed by the executive bodies (their apparatuses) outside the direct control of the impact. Summarizing the above provisions, we can conclude that under the form of management is understood the externally expressed effect of the executive body (official), carried out within its competence and causing certain consequences. In the event that such administrative actions have consequences of a legal nature or have a certain legal significance, they can be summarized as administrative and legal norms. Forms of management activities are very diverse. And this means that a single concept of such forms, in its essence, needs a certain classification. Forms of

managerial activity Many factors influence the choice of various forms of management. Among them are factors such as: - the nature of the competence of this body (official); - features of the object of the control action (for example, the influence of the form of ownership); - the nature of the issues to be addressed in the management process; - the nature of the consequences caused by these actions, etc. Therefore, most forms of managerial activity are quite fully regulated legally. The forms of implementing the executive power are regulated to the maximum extent. The most typical in this sense, first of all, are the actions of the executive bodies (officials) in the preparation and publication of legal acts that have pronounced legal consequences. Forms that do not entail legal consequences are regulated to a much lesser degree. Executive bodies (officials) are given the opportunity to independently select them, but on the condition that such forms of activity, firstly, do not go beyond the general requirements of legality and, secondly, correspond to the competence of this subject of management (for example, holding meetings, meetings, consultations, etc.). The norms regulating the forms of management activity are contained in those legal acts that establish the organizational and legal status of the executive body (official). Among them, in particular, include provisions on ministries, departments, committees, job descriptions, functional responsibilities, etc. The internal organizational activity of the subjects of the executive power may be regulated by administrative and legal norms contained in various types of regulatory documents (charters, instructions, regulations, etc.). Forms of management activity can be classified for various reasons, but the most common is the division of them into legal and non- they differ in the nature of the consequences. Legal forms always lead to pronounced legal consequences. Non-legal forms of direct legal consequences do not entail. So, the implementation of executive power is possible only in the administrative-legal form, and public-administrative activities can be expressed in both forms. Among the legal forms of management are: - the publication of regulations; - publication of individual regulations; - conclusion of administrative contracts; - completion of administrative and procedural actions; - commission of other legally significant actions. The publication of normative acts is a norm-setting activity for the gradual settlement of social relations arising in the course of daily activities. For example, the publication of laws, decrees of the President, having a law silt, government decrees, etc. The publication of individual (administrative) acts is, for the most part, law enforcement activity, that is, the activity of targeted application of the law (application of penalties to enterprises polluting the environment Wednesday, to administratively guilty officials, offenders, directive letters, specific instructions to officials). The conclusion of administrative contracts is that there are such contracts where one of the parties is endowed with state-power authorities (a contract for hiring housing, temporary registration in a hotel, a contract, etc.). Performing administrative and procedural actions. This activity is aimed at resolving specific legal matters and is sufficiently fully regulated by procedural norms. Expanding this concept, it is necessary to identify the main features of the process: - this is an activity in which authority is exercised. Citizens and organizations participate in the corresponding relations, but the leading role belongs to the holders of public authority. Authority distinguishes the process from a variety of procedures (organization of press conferences, registration, voting, etc.). During the process, power authority is used to solve extra-departmental cases; the result of the procedural activity is the decision of legal cases (drafting documents of legal significance, admission to citizenship, application of sanctions, etc.); - The procedural activity (mostly) is regulated by procedural norms that determine the participants in the process, their rights and obligations, the sequence and timing of the actions, the rules for issuing documents, appealing, executing decisions. The commission of other legally significant actions - implies the appearance of any legal consequences. The executive bodies (officials) may permit citizens, public associations and other participants in managerial relations to perform certain actions, carry out mandatory state registration in specified cases, issue official documents such as licenses for the right to drive vehicles, the right to purchase and store firearms, the right to hunt etc. Of course, the legal significance of such actions and their consequences is beyond doubt. But they receive their expression, as a rule, not directly, but indirectly. Thus, the granting of special rights is carried out on the basis of already existing legal acts. Non-legal forms of management activities include: - the implementation of organizational

(organizational and technical) actions; - performance of material and technical operations. The essence of organizational actions and their nature are completely different. As a rule, they are performed by civil servants - administrative and managerial employees, in whose actions the daily work entrusted to this executive body finds its practical expression. Experts, executors, functionaries, that is, operational personnel of this body, working under the direct supervision of an official who heads this executive body, may act as them. They hold office in his office, work in accordance with the functional duties and authority of each of them. As a rule, the actions they commit are closed within the boundaries of the apparatus of this executive body (for example, the inspector or another kind of specialist of the structural unit of this body). In some cases, such an employee is endowed with competence of externally dominant character (for example, chief accountant, chief doctor, head of the department, head, head of the ministry, etc.). In view of what has been said, it would be better to characterize such management actions as functional actions, since they are aimed at ensuring the implementation of precisely the functions of this executive body within the framework of hardware service relations. The implementation of material and technical operations in principle can be considered as a form of management with a big "stretch". Their role is exclusively auxiliary (office work, transport expedition, security, work with information, execution of the decision on administrative arrest, delivery to the sobering station, etc.), and the form of expression is not legal. They are carried out not by management personnel, but by the staff. They, in particular, are not covered by the Law of Civil Service Act. Methods of public administration.

2. Methods of public administration - a variety of ways, methods of direct and purposeful impact of government bodies, their officials on the will and the consciousness of managed (subordinate bodies, citizens and other objects). Methods of public administration characterize the following characteristics: - all methods of public administration are formed by the will of the state and derived from it; - as a rule, they are implemented in the process of carrying out state activities; - are used by subjects of state administration on behalf of the state and in its interests; - have state-power authority; - usually put on legal or organizational forms; - have a multifaceted focus (in which the diversity and complexity of management processes is manifested). From the correct application of these or those methods of implementing tasks and management functions depends the effectiveness of public administration, so the improvement of these methods means better management. The methods of public administration are used to carry out activities of a national character. In this regard, they are predominantly expressed; legal forms of management activity. The main methods of public administration are persuasion, coercion. In the foreground is persuasion, and then coercion. On the basis of the correlation of methods of persuasion and coercion, other special methods of state administration are singled out. The nature (content) of the control impact is distinguished by moral and political methods (education, material encouragement, agitation, propaganda, etc.), organizational methods (coordination, coordination, control, inspection, instruction, collegiality and one-man management, etc.), sociological methods interviewing, questioning, observation, experiment, etc.), psychological methods (psychological motivation, motivation, authority, etc.), administrative and economic methods. The existence of a variety of methods is due to the complexity of the management processes. The methods do not exclude, but complement each other, since each control method is characterized by a special way of implementing the same control functions. In public administration, an important place is occupied by administrative and economic methods. Administrative methods are characterized by the subordination of the will of the manager's will, that is, "power-subordination," they most clearly express the imperious nature of managerial activity. The use of administrative methods allows the subject of management to directly influence the managed, to achieve the necessary in the management of subordination. However, this does not exclude the use of administrative methods to influence the managed accounting of the interests of the latter; on the contrary, scientific management presupposes the consideration of their interests. A special role is played by administrative methods in the management of state security, internal affairs. Administrative

methods of management are classified by: - the form of expression - are divided into administrative-legal (expressed in legal form) and administrative-organizational (expressed in the performance of organizational actions by the management entity); - by legal properties - administrative methods can be normative and individual. The normative includes instructions, instructions and other acts regulating the activities of those who are governed. To individual - prescriptions in the form of direct orders addressed to specific performers; - by the method of influence on the behavior of the subjects of management, administrative methods are divided into those that oblige to perform certain actions, authorizing certain actions that encourage the commission of socially useful actions; prohibiting the commission of certain actions; - according to the form of the prescription - administrative methods can be subdivided into categorical (imperative), surety (for example, the higher management body entrusts the performance of functions to the subordinate body that are not within its competence) and recommendatory ones. Unlike administrative methods, economic methods do not directly affect the objects of management, but indirectly, because their control is achieved through material incentives, creating economic conditions that encourage the people to behave properly. Among economic methods, an important role belongs to such methods as price, profit, premiums, credit, economic sanctions, self-financing. Administrative and economic methods of public administration are interrelated. For example, material incentives are formalized through the issuance by the competent authorities of legal acts of governance. Therefore, the opposition of administrative and economic management methods is inadmissible. Acts of state administration. In any public administration, there is a definite need for the correct, effective implementation of the norms of laws, which is implemented through the issuance of regulatory acts of government. Consequently, management plays an important role in establishing and applying legal norms in the process of public administration. The publication of management acts is part of management activity, one of its manifestations. Kinds of administrative and legal acts of management Acts of state administration are divided: - on legal properties; - by validity; - on the territory of action; - by the nature of the competence of the bodies issuing the acts; - on the bodies issuing the acts; - by the form of the expression. 1. According to legal characteristics, acts of state administration are subdivided into normative, individual (administrative), acts of mixed character. Normative act - an official written document accepted by the authorized body of the state; establishes, modifies or repeals the rules of law. Normative acts are among themselves in strict hierarchical subordination on which the legal force of a normative act depends; To publish them are entitled to strictly defined bodies. The prescriptions of normative acts are usually more or less general, aimed at regulating a certain type of social relations and are applied repeatedly (Laws, Decrees, Decrees, etc.). An individual (or administrative) act is a decision of the government on specific issues within their competence. Individual acts do not contain general rules, rules of law and are acts of applying the law to specific cases (court verdict, director's order to dismiss an employee, etc.). The management act of a mixed nature contains the rules of law, and decisions on specific issues. 2. By the validity period, acts of state administration are divided into acts with an indefinite period of validity (termless), urgent and temporary. There is one feature in the act of management, if the validity period is not determined, then it acts before its cancellation. Such acts of government belong to the group of indefinite. And if the validity period of the act is not defined, then it is valid for a short period, such acts of management are classified as temporary. 3. On the territory of operation, acts of state administration are subdivided into acts acting on a national scale and acts acting on the scale of an administrative-territorial unit. Acts of public administration of the first order are issued by central bodies, and acts of the second type are issued by local authorities. A characteristic detail: the acts issued by local government bodies should not contradict the acts of higher order. 4. By the nature of the competence of the bodies issuing the acts, they are divided into acts of general, intersectoral and sectoral management. Acts of general management are issued by the bodies of management of general competence (the Government of the Republic) and have greater legal force than acts of interbranch and sectoral management. As for cross-sectoral management acts, they are adopted by bodies of inter-branch government. This category of acts of state administration resolves cross-sectoral issues. The third group of management acts (sectoral) regulates social relations and

resolves administrative matters in a particular branch of government. Acts of this group are issued by ministers, heads of agencies, departments, offices, etc. 5. On the bodies issuing acts of state administration, the latter are subdivided into: 1) resolutions; 2) decisions; 3) instructions; 4) orders; 5) instructions. Resolutions are adopted in collegial order (Decrees of the Government of the Republic of Kazakhstan). Decisions are made both in collegial composition and individually (decisions of maslikhats, akims). Orders are of an individual character (the Prime Minister's order). Orders, as a rule, come from the heads of one-body bodies (minister, director, etc.). The order can be both normative and individual. The instruction is accepted, as a rule, by the head of the state administration body (minister, etc.). The instrument prescribes a certain order of execution of the normative act. 6) In the form of expression (written, oral, concluding). Concluding acts are expressed through certain gestures, signals, signs. These are, for example, the gestures of a traffic police officer, regulating traffic and pedestrians; traffic signs.